

#### MATERIEL

<b>SALLE :</b>	1 salle de 20 aires de jeu règlementaire
<b>TABLES :</b>	20 Tables de même couleur 20 Filets + rechanges
<b>ARBITRAGE :</b>	20 Marqueurs en bon état 20 Tables d'arbitrage 40 corbeilles 20 chaises Tables et chaises pour juge arbitrage
<b>SEPARATIONS :</b>	200 mètres de séparations 40 chaises pour conseillers
<b>DIVERS :</b>	SONORISATION obligatoire et prises électrique Table JA 1 PODIUM PANNEAU d'affichage ECLAIRAGE 500 Lux préconisé sans faux jours <b>Les balles seront fournies par la Ligue.</b>

#### HUMAIN et FINANCIER

<b>ARBITRAGE :</b>	1 JA3 principal + 2 JA2 nommés et pris en charge par ligue Prestation 50€ / journée JA principal, 30€ par adjoint + Panier repas Les repas des JA devront être facturés à prix coûtants pour une valeur maximum de 8€ et pour une qualité et quantité justifiée <b>Aucun arbitre pris en charge par la Ligue</b> <b>Une indemnité liée au montage/démontage de 8€ par table sera versée à l'organisateur par la Ligue</b> <b>Aucun remboursement de la Ligue pour frais administratifs (Téléphone, timbres, feuilles de matchs, photocopies, divers...)</b>
--------------------	--

Le JA principal devra gérer la facture d'organisation, joindre les NDF de la table des juges arbitres ainsi que la feuille d'émargement des arbitres, le tout à envoyer à la Ligue pour remboursement

**BUFFET-BUVETTE :** La salle doit impérativement être pourvue d'un buffet - buvette suffisamment approvisionné à un prix raisonnable

#### OBLIGATIONS :

**Envoi des résultats à la ligue dans les deux jours suivants la compétition sur fichier EXCEL et saisie des résultats dans SPID par le Comité départemental.**

#### REMBOURSEMENT LIGUE :

Seules les notes de frais remplies fournies par la ligue seront traitées. La feuille d'émargement signée des juges arbitres et adjoints est exigée. Dossier financier est à retourner dans le mois suivant la compétition au plus tard.