

MATERIEL

SALLE :	1 salle de 32 aires de jeu règlementaires ou 2 salles regroupant 32 aires de jeu (selon directives JA principal)
TABLES :	32 Tables de même couleur 32 Filets + rechanges
ARBITRAGE :	32 Marqueurs en bon état 32 Tables d'arbitrage 64 corbeilles 32 chaises Tables et chaises pour juge arbitrage
SEPARATIONS :	400 mètres de séparations 64 chaises pour coach
DIVERS :	SONORISATION obligatoire et prises électriques pour Table JA 1 PODIUM PANNEAU d'affichage ECLAIRAGE 500 Lux préconisé sans faux jours Les balles seront fournies par la Ligue.

HUMAIN et FINANCIER

ARBITRAGE :	1 JA3 principal + 3 JA2 (+ 1 JA2 si 2 salles) nommés et pris en charge par ligue Prestation 50€ / journée JA principal, 30€ par adjoint + Panier repas Les repas des JA devront être facturés à prix coûtants pour une valeur maximum de 8€ et pour une qualité et quantité justifiée Aucun arbitre pris en charge par la Ligue Une indemnité liée au montage/démontage de 8€ par table sera versée à l'organisateur par la Ligue Aucun remboursement de la Ligue pour frais administratifs (Téléphone, timbres, feuilles de matches, photocopies, divers...)
--------------------	---

Le JA principal devra gérer la facture d'organisation, joindre les NDF de la table des juges arbitres ainsi que la feuille d'émargement des arbitres, le tout à envoyer à la Ligue pour remboursement

BUFFET-BUVETTE

La ou les salles doivent impérativement être pourvues de buffets - buvettes suffisamment approvisionnés à un prix raisonnable

OBLIGATIONS :

Gestion de la compétition obligatoirement sur SPIDD, les remontées de fichiers seront impérativement réalisées dans les deux jours suivants l'épreuve.

REMBOURSEMENT LIGUE :

Seules les notes de frais remplies fournies par la ligue seront traitées. La feuille d'émargement signée des juges arbitres et adjoints est exigée. Dossier financier est à retourner dans le mois suivant la compétition au plus tard.