

### **MATERIEL**

<b>SALLE :</b>	1 salle de 16 aires de jeu règlementaires
<b>TABLES :</b>	20 Tables de même couleur 20 Filets + rechanges
<b>ARBITRAGE :</b>	20 Marqueurs en bon état 20 Tables d'arbitrage 40 corbeilles 20 chaises Tables et chaises pour juge arbitrage
<b>SEPARATIONS :</b>	250 mètres de séparations 40 chaises pour conseillers
<b>DIVERS :</b>	SONORISATION obligatoire et prises électriques pour Table JA 1 PODIUM PANNEAU d'affichage ECLAIRAGE 500 Lux préconisé sans faux jours <b>Les balles seront fournies par la Ligue.</b>

### **HUMAIN et FINANCIER**

<b>ARBITRAGE :</b>	1 JA3 principal + 3 JA2 nommés et pris en charge par ligue, prestation 50€ / journée JA principal, 30€ par adjoint + Panier repas Les repas des JA devront être facturés à prix coûtants pour une valeur maximum de 8€ et pour une qualité et quantité justifiée <b>Aucun arbitre pris en charge par la Ligue</b> <b>Une indemnité liée au montage/démontage de 8€ par table sera versée à l'organisateur par la Ligue</b> <b>Aucun remboursement de la Ligue pour frais administratifs (Téléphone, timbres, feuilles de matchs, photocopies, divers...)</b>
--------------------	--

Le JA principal devra gérer la facture d'organisation, joindre les NDF de la table des juges arbitres ainsi que la feuille d'émargement des arbitres, le tout à envoyer à la Ligue pour remboursements

### **BUFFET-BUVETTE**

La ou les salles doivent impérativement être pourvues de buffets buvettes suffisamment approvisionnés à un prix raisonnable

**OBLIGATIONS** Gestion de la compétition obligatoirement sur SPIDD, les remontées de fichiers seront impérativement réalisées dans les deux jours suivants l'épreuve.

### **REMBOURSEMENT LIGUE :**

Seules les notes de frais remplies fournies par la ligue seront traitées. La feuille d'émargement signée des juges arbitres et adjoints est exigée. Dossier financier est à retourner dans le mois suivant la compétition au plus tard.